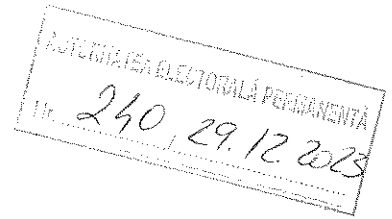


**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
Nr. Certsign 42/RECA/1403/2025

Contractul este încheiat între:

**AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ**, cu sediul în Str. Stavropoleos, nr. 6, etaj 3 București, Sector 3, cod poștal 030084 telefon/fax 0213101386, cod fiscal 16460641, cont trezorerie RO78TREZ23A510104200130X, deschis la ATCPMB, reprezentată legal prin președinte, dl. Toni Greblă, numită în continuare „Achizitor”

și

**CERTSIGN S.A.**, cu sediul în București, Sos. Oltenitei nr. 107A, corp C1, et.1, camera 16, sector 4, înregistrată la oficiul Registrul Comertului sub nr. J40/484/17.01.2006, C.U.I. 18288250, având cont de trezorerie RO19TREZ7005069XXX006128 deschis la A.T.C.P. MUNICIPIUL BUCUREȘTI, reprezentată legal de dl. Emilian Drăgan, în calitate de Director BU Arhivare numită în continuare „Prestator”,

(denumiți colectiv” Părțile” și individual” Partea”)

## 1. DEFINIȚII

1.1 **Contractul** va însemna prezentul document, semnat de Părți, inclusiv toate modificările și anexele sale și toate documentele incluse în prezentul prin referire.

1.2 **Servicii de Arhivare** vor însemna activitățile efectuate de către Prestator, în conformitate cu condițiile contractuale și descrise în Anexa I la acest Contract, denumite în continuare **Serviciile**.

1.3 **Servicii conexe** vor însemna activități realizate de Prestator în legătură cu Serviciile (cum ar fi: servicii de arhivare fizica: sortare, ordonare, îndosariere, legare, scoatere din arhiva, livrare, opisare etc.), precum și produse aferente Serviciilor (cum ar fi: cutii de stocare documente, consumabile pentru sigilare cutii), astfel cum sunt descrise în Anexa I la acest Contract.

1.4 **Raportul de activitate** pentru luna în curs va însemna documentul emis de Prestator și aprobat de Achizitor care confirmă corespondența calitativă și cantitativă a Serviciilor efectuate cu cerințele contractuale și ale proceselor verbale și fișelor de inventar încheiate între reprezentanții părților, conform Anexei III la acest Contract. Acest document va reprezenta, alături de factură, baza de plată pentru serviciile Prestatorului. Modelul acestuia este cel prevăzut în Anexa II la acest Contract și va fi numit în continuare **Raportul de activitate**.

1.5 **Zi lucrătoare** va însemna o zi lucrătoare în România, în cadrul unui program de lucru de la ora 9 a.m. la 17 p.m.

1.6 **Zi** va însemna o zi calendaristică, dacă nu se menționează altfel în acest Contract.

1.7 **Depozitul** de stocare documente este spațiul special amenajat de Prestator și autorizat de Arhivele Naționale în temeiul Legii nr. 16/1996 pentru derularea activităților specifice de arhivare și stocare documente.

## 2. SCOPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1. Scopul încheierii acestui Contract este prestarea de Servicii de depozitare arhivă – cutii T2 (Servicii de Arhivare) și Servicii de relocare cutii T2 de la sediul Autorității Electorale Permanente la depozitul de arhivă certSIGN (Servicii conexe și produse aferente Serviciilor), astfel cum acestea sunt prevăzute în Anexa I (Lista de prețuri și servicii) de către Prestator în favoarea Achizitorului, la tarifele prevăzute în Anexa I și în condițiile prevăzute în prezentul Contract, în Anexa

III – Cerințe operaționale și proceduri de lucru și în Propunerea comercială a Prestatorului (care face parte integrantă din contract).

2.2. În baza scopului de mai sus, Prestatorul va presta Serviciile și Serviciile conexe în conformitate cu condițiile contractuale. Lista de prețuri și descrierea în detaliu a Serviciilor și Serviciilor conexe sunt specificate în Anexa I.

2.3. **Durata prezentului Contract va fi de 12 luni, începând cu data semnării acestuia, până la data de 31.12.2024, inclusiv.**

2.4. Prezentul Contract poate înceta în conformitate cu prevederile Articolului 16 ÎNCETARE de mai jos.

2.5. Termenele de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract urmează a fi convenite de ambele părți.

2.6. Durata contractului se poate prelungi pentru perioadă de maxim patru luni, în condițiile prevăzute de dispozițiile art.165 din H.G. nr.395/2016, sub condiția existenței resurselor financiare bugetare alocate cu această destinație.

### **3. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor, nu poate depăși suma de **105.882 lei fără TVA, respectiv 125.999,58 lei cu TVA 19%**.

3.2 Plata pentru serviciile prestate la prețurile stabilite de către Părți în Anexa I se va face prin ordin de plată în lei, în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii de către Achizitor. **Întrucât cantitățile ce fac obiectul prezentului contract sunt estimative, se va factura în funcție de volumul real executat, conform Proceselor Verbale, cu respectarea art. 3.1.** Achizitorul declară că este de acord ca Prestatorul să emită facturi electronice și să i le transmită prin mijloace electronice, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv prin sistemul RO-eFactura și pe e-mail la adresa menționată la pct. 3.6. de mai jos.

3.3 Prestatorul va emite câte o factură în primele 10 zile ale lunii următoare prestării serviciilor care va cuprinde:

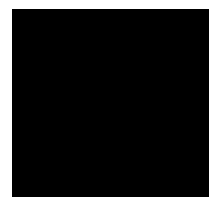
- prețul pentru Servicii la tariful reglementat în Anexa I pentru cantitatea de documente stocate în luna anterioară;
- prețul pentru Serviciile conexe prestate în luna anterioară emiterii facturii.

Factura se va emite în baza Raportului de activitate emis de Prestator și acceptat de Achizitor, conform dispozițiilor din Anexa II la acest Contract. Prestatorul va emite Raportul de activitate, așa cum este descris în Anexa II, în primele 5 zile lucrătoare din luna următoare și îl va comunica electronic de îndată Achizitorului care are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a-l aproba și de a-l transmite prin e-mail la adresa de la care acesta a fost transmis. În cazul în care în acest termen Achizitorul nu răspunde, Prestatorul consideră că Raportul de activitate a fost acceptat de către Achizitor. În cazul în care Achizitorul nu este de acord cu conținutul Raportului de activitate și aduce la cunoștință Prestatorului în termenul de 5 zile lucrătoare arătat mai sus, Prestatorul va emite factura la valoarea cuprinsă în Raportul de activitate, iar în cazul în care susținerile Achizitorului sunt întemeiate, eventualele diferențe vor fi evidențiate în factura din luna următoare.

3.4 Plata este considerată făcută la data la care contul Prestatorului a fost creditat cu suma datorată de Achizitor.

3.5. Toate facturile vor menționa separat valoarea T.V.A.

3.6. Facturile și Raportul de activitate pentru Serviciile și Serviciile conexe prestate vor fi trimise la:



Nume Companie	Responsabil	E-mail	Telefon/fax	Adresa
Autoritatea Electorală Permanentă		<a href="mailto:registratura@roaep.ro">registratura@roaep.ro</a>		

#### 4. PROCEDURI OPERAȚIONALE

4.1 Achizitorul va respecta cerințele operaționale ale Prestatorului privind cutiile pentru stocare, volumele de livrare/ridicare, securitatea, accesul la depozitul în care sunt stocate documentele și alte aspecte operaționale cuprinse în Anexa III la acest Contract. Achizitorul confirmă ca a luat cunoștință de aceste cerințe operaționale. Prestatorul va notifica Achizitorul despre orice modificare efectuată cu privire la cerințele operaționale cuprinse în Anexa III.

4.2 Achizitorul va utiliza numai cutiile de depozitare ale Prestatorului, dacă părțile nu hotărăsc în mod expres altfel. Prestatorul nu va răspunde de nicio pierdere sau prejudicii rezultând din nerespectarea de către Achizitor a cerințelor operaționale ale Prestatorului, specificate în acest contract și în Anexa III.

4.3 Conform Anexei III, orice cutie cu documente nou creată va fi predată Prestatorului numai însoțită de Fisa de inventar Cutii și Fișa de inventar Dosare, atunci când în cutii se află dosare inventariate. Dacă Achizitorul returnează în depozitul Prestatorului o cutie ce a fost deja inventariată/înregistrată în sistem cu modificări asupra conținutului său, este obligat să refacă Fișa de inventar Cutie/Dosare.

4.4 Achizitorul nu va stoca în depozitul Prestatorului materiale inflamabile, explozive, toxice, narcotice, radioactive sau altfel periculoase sau nesigure ori materiale organice care atrag rozătoarele ori a căror stocare sau manipulare este ilegală sau orice materiale reglementate de legea sau regulamentele locale privind protecția mediului sau materialele periculoase. Achizitorul nu va stoca în depozitul Prestatorului instrumente negociabile, bijuterii, cecuri sau alte articole având valoare intrinsecă.

4.5 Pentru prestarea anumitor Servicii conexe, Prestatorul va folosi spații aparținând Achizitorului. În acest sens, Achizitorul garantează că spațiile sale, în care angajații Prestatorului prestează Servicii conexe, sunt sigure și libere de orice materiale periculoase și îndeplinesc condițiile minime prevăzute în legislația privind sănătatea și securitatea în muncă. Dacă angajații Prestatorului sunt solicitați să presteze Serviciile în spațiile Achizitorului, Achizitorul îi va informa cu privire la regulamentele aplicabile referitoare la protecția muncii, sănătate, siguranță și protecție în caz de incendii. Achizitorul va asigura toate condițiile de muncă corespunzătoare.

4.6 Achizitorul nu va putea accesa cutiile cu documente intrate în depozitul Prestatorului mai devreme de 2 zile lucrătoare de la momentul transferului către depozitul Prestatorului.

4.7 Accesul la depozitul Prestatorului va fi permis exclusiv pe baza autorizației furnizate de Achizitor. Autorizația poate fi acordată de Achizitor oricărui angajat sau colaborator al său, reprezentând formularul de autorizare, anexat prezentului Contract în Anexa III. Prin completarea formularului de autorizare, Achizitorul declară și garantează faptul că persoanele indicate au dreptul să li se permită accesul la depozitul Prestatorului și să comande prestarea de servicii de către Prestator. Achizitorul va înștiința imediat Prestatorul cu privire la orice modificări apărute referitor la reprezentanții autorizați.

4.8 Prestatorul va prelua arhivele Achizitorului, de la sediul acestuia, conform programului stabilit de comun acord cu Achizitorul. Reprezentanții Prestatorului care se vor prezenta la locația specificată de Achizitor să preia arhiva acestuia, vor prezenta întodeauna o legitimație de identificare.

4.9 La solicitarea separată a Achizitorului, Prestatorul va colecta cutiile cu arhiva acestuia de la o adresă indicată de Achizitor și le va stoca în depozitele sale de arhivare. Prestatorul va transporta cutiile cu arhiva Achizitorului la depozitul de arhivă, asigurând inclusiv încărcarea și descărcarea.

4.10 Transportul va fi efectuat numai în vehicule închise. Vehiculele vor fi descărcate numai în depozitul de arhivă al Prestatorului care are toate elementele de securitate specificate în legea Arhivelor Naționale. Pretul transportului este cuprins în Anexa I. Achizitorul trebuie să asigure accesul la lifturi.

## 5. PENALITĂȚI

---

5.1 Dacă Prestatorul va întârzia în prestarea Serviciilor sau nu va presta Serviciile, pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va plăti penalități de 0,05 % din valoarea Serviciilor întârziate. Valoarea cumulată a penalităților nu va depăși valoarea Serviciilor aflate în întârziere.

5.2 Dacă Achizitorul va întârzia plata facturilor pentru Serviciile efectuate, pentru fiecare zi de întârziere, Achizitorul va plăti penalități de 0,05 % din valoarea sumelor restante. Valoarea cumulată a penalităților nu va depăși valoarea debitului datorat.

5.3 Penalitățile se vor plăti în baza unei facturi primite de la Partea care reclamă aceste penalități.

5.4. În ceea ce privește Serviciile conexe, responsabilitatea Prestatorului pentru orice pierderi sau daune se limitează la valoarea (i) achitată de Achizitor Prestatorului, în schimbul realizării unui proiect concret; valoarea (ii) achitată sau care urmează să fie achitată de Achizitor Prestatorului pe baza acordului în scris cu privire la respectivele Servicii conexe, pentru ultimele 6 luni, în cazul unor servicii continue. Referitor la orice reclamații privind prestarea de Servicii conexe de distrugere a documentelor, responsabilitatea Prestatorului va fi limitată la suma achitată sau ce urmează a fi achitată de Achizitor Prestatorului, în baza acordului scris încheiat între aceștia, referitor la respectivele Servicii conexe de distrugere.

## 6. ACCEPTAREA

---

6.1 Orice comentariu sau neacceptare a Serviciilor va fi comunicată de Achizitor printr-un document scris, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data comunicării de către Prestator a Raportului de activitate care cuprinde serviciile contestate de Achizitor. În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea unui astfel de document scris, Prestatorul va analiza comentariile și va trimite propriul răspuns care va prezenta posibilele soluții/remedii și un anunț cu privire la data estimată a disponibilității acestei soluții. La primirea unui remediu acceptabil, Achizitorul va comunica aprobarea acestui remediu. Până la transmiterea acestui răspuns se va proceda conform art. 3.3 de mai sus.

6.2 Raportul de activitate pentru serviciile prestate și acceptate se va încheia în primele 10 zile ale următoarei luni, astfel cum e descris la art. 3.3 de mai sus.

## 7. ACTE ADIȚIONALE

---

Prezentul Contract poate fi modificat prin acte adiționale semnate de ambele Părți.

## 8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

---

8.1 Prestatorul trebuie să își ducă la îndeplinire obligațiile sale în conformitate cu obiectul contractului.

8.2 Dacă apar erori în prestarea Serviciilor, din culpa exclusivă a Prestatorului, Prestatorul va trebui să remedieze, pe propria cheltuială, aceste erori imediat sau în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise a Achizitorului, iar în situația în care acest lucru nu este posibil, în termenul stabilit de comun acord de către părți.

8.3 Prestatorul garantează că personalul desemnat să ducă la îndeplinire obligațiile în baza acestui Contract este instruit, calificat, are experiența necesară și specializarea în domeniile necesare și va putea executa serviciile care fac obiectul prezentului Contract, conform tuturor dispozițiilor și reglementărilor legale în domeniul arhivării.

8.4 Prestatorul are încheiată o poliță de asigurare pentru răspundere generală în valoare de 10.500.000 euro și se obligă să o mențină valabilă pe toată durata prezentului Contract. Răspunderea Prestatorului în cazul distrugerii sau dispariției cutiilor și a conținutului acestora este limitată la o valoare maximă de 20 euro/cutie.

8.5 În cazul în care cutiile în care sunt arhivate documentele sunt distruse sau deteriorate ca rezultat al uzurii normale, implicând riscul deteriorării documentelor, Prestatorul va transfera conținutul în alte recipiente a căror furnizare îi va reveni, cu notificarea prealabilă a Achizitorului. Cutiile și tariful de manevrare vor fi percepute Achizitorului în baza tarifelor din anexa la contract. În cazul în care

distrugerea sau deteriorarea apare ca rezultat al culpei Prestatorului, costurile vor fi suportate de către acesta.

8.6. Administrarea, supravegherea și protecția depozitului unde sunt stocate documentele Achizitorului ce fac obiectul prezentului Contract (toate documentele Achizitorului date spre arhivare și depozitare) sunt în responsabilitatea Prestatorului pe toată perioada de păstrare a documentelor Achizitorului stabilită de lege.

8.7. Prestatorul va înregistra și va ține evidența tuturor cutiilor cu documente intrate și ieșite din depozitul său de arhiva; Prestatorul va păstra cutiile cu documente în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii.

8.8. Prestatorul va distruge documentele indicate de către Achizitor, astfel încât acestea să nu mai poată fi reconstituite prin mijloace uzuale. Ulterior distrugerii, Prestatorul va prezenta Achizitorului un certificat de distrugere confidențială ce va atesta tipul materialului și cantitatea în kg distrusă. Acest certificat de distrugere confidențială va fi prezentat Achizitorului împreună cu factura, după ce procesul de distrugere a avut loc. Materialul rezultat va fi predat pentru reciclare agenților economici specializați.

8.9. Prestatorul va fi îndreptățit să schimbe depozitul arhivei Achizitorului pe perioada prezentului Contract pe raza Municipiului București sau a Județului Ilfov, respectând condițiile de arhivare și depozitare. Achizitorul va fi informat în scris cu privire la schimbarea adresei depozitului, cu cel puțin 15 zile în prealabil (cu excepția cazurilor în care intervine un caz de forță majoră, caz fortuit sau altei situații care pune în pericol intergținerea documentelor, când Prestatorul este îndreptățit să mute documentele fără acordarea vreunui preaviz). Achizitorul poate ridica obiecții cu privire la schimbarea locației, dacă noua locație nu este acceptabilă pentru el.

8.10. Prestatorul va asigura accesul delegatului Achizitorului în depozitul de arhivare, în camera vizitatorului, de luni până vineri, de la ora 9 a.m. până la ora 5 p.m. cu o programare prealabilă comunicată cu minim 24 de ore în avans, cu excepția situațiilor de urgență și în cazul în care camera de vizitare este liberă.

8.11 Pentru cutiile ce conțin documente pentru care s-a împlinit termenul de păstrare, conform legislației, la retragerea permanentă a acestora din depozit nu se vor percepe taxe de retragere cutie.

## **9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

9.1 Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a Serviciilor.

9.2 Achizitorul are obligația să plătească valoarea facturilor pentru Serviciile de arhivare și Serviciile conexe prestate conform condițiilor și termenelor de plată din prezentul Contract.

9.3. Achizitorul are obligația să respecte toate cerințele operaționale cuprinse în prezentul contract și în Anexa III.

9.4. Achizitorul are obligația de a anunța imediat orice schimbări cu privire la persoanele care au acces la documente, precum și cu privire la orice informații sau date de contact. În lipsa unei asemenea comunicări, Prestatorului nu-i vor fi opozabile schimbările intervenite.

9.5. Achizitorul se obligă să furnizeze Prestatorului toate informațiile de care acesta are, în mod justificat nevoie, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale.

9.6. Achizitorul se obligă să asigure reprezentanților Prestatorului accesul la spațiile în care se vor derula activități specifice prezentului contract, astfel încât Prestatorul să se încadreze în termenele stabilite.

9.7. Achizitorul este îndreptățit să monitorizeze transportul, arhivarea și distrugerea evidențelor sau suporturilor sale de date în orice moment. Monitorizarea este efectuată pe baza cererii scrise a Achizitorului de comun acord cu reprezentantul Prestatorului, pentru protejarea drepturilor terțelor părți (alți Achizitori ai Prestatorului).

## 10. GARANȚIA

---

10.1 Prestatorul garantează că Serviciile vor fi prestate cu atenția și promptitudinea cuvenite, în manieră profesionistă. La cererea Achizitorului, Prestatorul va presta pe propria cheltuială Serviciile care au fost efectuate în mod necorespunzător dacă au fost aduse la cunoștința Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care au fost recepționate, respectiv a fost predat raportul de activitate.

10.2 Fiecare Parte va informa, imediat, cealaltă Parte cu privire la toate evenimentele, faptele sau situațiile care pot afecta efectuarea corespunzătoare a Serviciilor.

## 11. CONFIDENȚIALITATE

---

11.1 În scopul acestui Contract, „Informații confidențiale” sunt toate datele dezvăluite reciproc de către Părți sau obținute de o Parte de la cealaltă Parte în ceea ce privește relația economică guvernată de prezentul Contract, care nu sunt publice. Aceste Informații confidențiale cuprind, fără a se limita la, datele și informațiile de orice fel, fie că aceste date și informații au fost transmise oral, în scris și/sau prin mijloace electronice – iar în ultimul caz, indiferent de natura mediului sau de suportul de date. Informațiile dezvăluite de către Achizitor sunt și rămân proprietatea sa, și Prestatorul confirmă dreptul de proprietate al Achizitorului în ceea ce privește aceste Informații. Prestatorul nu va încălca, contesta, discuta sau disputa acest drept și va lua toate măsurile necesare ca Informațiile să nu intre în posesia unor terți, prin orice mijloace, directe sau indirecte fără autorizarea Achizitorului.

Prestatorul va lua, în orice moment, toate măsurile necesare de precauție pentru a păstra confidențialitatea Informațiilor Achizitorului, iar aceste precauții vor fi întotdeauna similare măsurilor pe care Prestatorul le ia pentru a proteja propriile sale informații confidențiale și secrete comerciale confidențiale.

11.2 Fără a prejudicia prevederile contrarii menționate în prezentul Contract, informațiile nu vor fi considerate Informații confidențiale dacă:

- sunt sau devin publice din motive care nu se datorează culpei Părții care le-a primit;
- în momentul în care devin publice, acestea erau deja cunoscute Părții care le-a primit în cadrul acestui Contract și nu sunt supuse nici unor restricții în ceea ce privește utilizarea sau dezvăluirea lor;
- erau deja în posesia Părții care le-a primit înainte de încheierea acestui Contract fără încălcarea nici unor obligații legale și nu sunt sub rezerva nici unor restricții cu privire la utilizarea sau dezvăluirea lor;
- au fost dezvoltate independent de către Părți fără a se încălca prezentul Contract;
- au fost dezvăluite la cererea unei autorități competente.

11.3 Părțile vor gestiona informațiile confidențiale cu toată atenția și nu vor dezvălui aceste informații terților. În scopul acestei prevederi, „terți” nu includ angajații proprii ai fiecărei Părți sau cei ai societăților afiliate uneia dintre Părți. Se înțelege că angajații societății afiliate unei Părți vor gestiona informațiile confidențiale cu toată atenția.

11.4 Clauzele acestui Contract sunt strict confidențiale și nu pot fi făcute publice de către niciuna dintre Părți, total sau parțial, în nicio situație sau formă, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți.

11.5 Dezvăluirea neautorizată a informațiilor de către Partea care le-a primit va da dreptul celeilalte Părți să ceară despăgubiri proportionale cu prejudiciul direct și patrimonial creat.

11.6 Obligațiile de confidențialitate vor rămâne valabile după terminarea prezentului Contract, indiferent de motivele de terminare, pe o perioadă de 3 ani, cu excepția cazului în care părțile sau legea stabilesc un termen mai lung pentru anumite date sau informații.

## 12. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

---

12.1 Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind reprezentanții sau angajații săi implicați în semnarea și derularea prezentului contract, în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

12.2 Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

12.3 Angajații/reprezentanții Achizitorului pot afla informații despre prelucrarea datelor personale efectuată de Prestator în scopul executării contractului din documentul „Politica de confidentialitate” disponibil la <https://www.certsign.ro/ro/politica-de-confidentialitate/>.

12.3 Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

12.4 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte determină, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute la art. 12.1 și își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea acestor date cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

12.5 Pentru Serviciile de Arhivare și Serviciile conexe care fac obiectul acestui contract, Prestatorul acționează ca un împuternicit al Achizitorului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în documentele și informațiile puse la dispoziție Prestatorului în scopul prestării serviciilor. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile prezentului contract și a Anexei IV - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **13. LITIGII**

13.1 Orice dispută apărută ca urmare a încheierii, interpretării sau executării acestui contract sau cu privire la acesta vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă Părțile nu pot ajunge la o înțelegere amiabilă, această dispută va fi soluționată de către instanța material competentă de la sediul Prestatorului.

13.2 Disputa se va soluționa pe baza prevederilor prezentului Contract și ale legislației române. Legislația aplicabilă este legislația română.

### **14. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

14.1 Dacă un eveniment de forță majoră sau un caz fortuit împiedică o Parte să-și execute obligațiile asumate în baza acestui Contract, executarea obligațiilor sale va fi amânată pe durata evenimentului de forță majoră sau cazului fortuit.

14.2 Partea care invocă forță majoră sau cazul fortuit trebuie să respecte procedura următoare pentru a fi exonerată de obligațiile sale pe durata perioadei de derulare a evenimentului de forță majoră/cazului fortuit:

a) Partea menționată trebuie să anunțe imediat cealaltă Parte cu privire la începutul și sfârșitul acestui eveniment de forță majoră/caz fortuit.

b) Partea menționată trebuie să trimită celeilalte Părți un certificat eliberat de autoritățile competente/persoanele responsabile, prin care să se adeverească începutul și sfârșitul evenimentului ce formează forță majoră/cazul fortuit. Fără acest certificat, cealaltă Parte poate considera irelevant respectivul caz de forță majoră sau caz fortuit.

În scopul acestui paragraf, autoritățile competente sunt o autoritate guvernamentală sau locală și/sau de camera de comerț.

14.3 Evenimentele de forță majoră sunt situațiile care nu depind de voința Părților și acestea cuprind, dar fără a se limita la, dezastre, cutremure, taifunuri, greve naționale sau locale, inundații. Cazul fortuit

este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

14.4 Dacă durata unui eveniment de forță majoră sau caz fortuit va depăși 60 (șaizeci) de zile consecutive, Achizitorul și Prestatorul vor avea dreptul să înceteze prezentul Contract fără nici o altă formalitate, trimițând celeilalte Părți o notificare scrisă.

14.5 Pe durata evenimentului de forță majoră sau caz fortuit, Părțile nu pot solicita penalități, dobânzi sau amenzi pentru obligațiile neexecutate în acest interval.

## **15. LIMITAREA RESPONSABILITĂȚILOR**

---

15.1 Cu excepția cazurilor menționate expres altfel în prezentul Contract, nicio Parte nu va fi responsabilă pentru pierderile indirecte, pentru pierderea de afaceri, beneficiul nerealizat, pierderea reputației sau Achizitorilor și alte asemenea pierderi.

15.2 Răspunderea totală a PRESTATORULUI nu poate depăși valoarea contractului la data producerii prejudiciului.

## **16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

---

16.1 Contractul va înceta, fără intervenția niciunei instanțe, de drept și fără alte formalități:

- a) prin acordul scris al Părților;
- b) la data încetării duratei contractului prevăzută la art.2;
- c) În cazul în care Părțile încalcă o obligație impusă de prezentul Contract și în cazul în care încălcarea prevederilor contractului poate fi remediată, dar Partea în cauză nu remediază situația în termen de treizeci (30) de zile de la primirea înștiințării prin care se solicită remedierea, sau în cazul în care remedierea nu e posibilă, cealaltă Parte este îndreptățită să rezilieze Contractul, această decizie urmând a intra în vigoare imediat, în baza înștiințării în scris;
- d) Achizitorul poate denunța fără motiv, unilateral Contractul, cu o perioadă de preaviz de 60 zile anterior încetării. Perioada de preaviz de 60 zile începe din ziua primirii înștiințării de denunțare a contractului;
- e) În cazul pierderii, de către Prestator, a dreptului de a desfășura activitățile ce fac obiectul prezentului contract, cu un preaviz de minim 30 zile acordat Achizitorului.

16.2 La data încetării contractului, în condițiile art. 16.1 litera b) sau litera d) când obligațiile contractuale au fost încălcate de către Prestator, Prestatorul va transfera Achizitorului, pe cheltuiala Prestatorului, toate cutiile cu documente stocate la adresa de la care le-a preluat sau la o adresa de transfer comunicată de Achizitor, dar numai pe teritoriul municipiului București. Prestatorul va notifica cu cel puțin 24 de ore în avans cu privire la data la care va avea loc transferul acestora.

16.3 La data încetării contractului, indiferent de motiv, Achizitorul este obligat să preia documentele. În cazul în care Achizitorul refuză preluarea sau nu se prezintă la locul preluării, Prestatorul le va ține la depozitul său la dispoziția Achizitorului, pe cheltuiala acestuia, o perioadă de 30 zile în vederea preluării. Dacă după această dată Achizitorul nu ridică documentele, acestea vor fi considerate predate Achizitorului, Prestatorul nemaiavând nicio responsabilitate cu privire la asigurarea securității, integrității acestora, nefiind răspunzător pentru distrugerea, degradarea, dispariția documentelor stocate, nefiind obligat să le predea, transfere Achizitorului sau depoziteze în continuare.

## **17. NOTIFICĂRI/COMUNICĂRI DE LA TERȚI**

---

17.1 Orice comunicare, notificare sau astfel de documente pot fi transmise Achizitorului sau Prestatorului în ceea ce privește activitățile comune la următoarele adrese și numere de fax:

Către Achizitor:

**AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ, Str. Stavropoleos, nr. 6, etaj 3 București,  
Sector 3, cod poștal 030084 telefon/fax 0213101386**



Către Prestator:

**CERTSIGN SA, Bdul Tudor Vladimirescu nr. 29A, AFI Tech Park1, Sector 5, Bucuresti**  
**Fax: (+4021)3119905, E-mail: comenzi\_arhivare@certsign.ro**

17.2 Orice comunicare trimisă prin poștă este considerată primită de către destinatar la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una din părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată recepționată la prima oră a zilei lucrătoare următoare.

17.3. Comunicările, notificările, înștiințările între părți pot fi transmise și prin curier specializat sau executor judecătoresc. Comunicările operaționale între părți pot fi făcute și prin poșta electronică la adresele:

- [registratura@roaep.ro](mailto:registratura@roaep.ro) - pentru Achizitor;

- [office@certsign.ro](mailto:office@certsign.ro) - pentru Prestator, cu condiția confirmării primirii.

17.4 Orice modificare a adreselor și celorlalte date de contact menționate mai sus trebuie adusă la cunoștința celeilalte Părți. Dacă această modificare nu este adusă la cunoștință, orice document trimis la adresele menționate mai sus va fi considerat trimis la data livrării la adresa menționată.

## **18. ASIGURARE**

La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va încheia o asigurare suplimentară, pe cheltuiala Achizitorului, alta decât cea specificată în secțiunea 8.4 a Contractului, pentru a acoperi pierderea sau daunele suferite menționate în secțiunea 8.4 a Contractului.

## **19. CLAUZE ANTICORUPȚIE**

19.1 Prestatorul, în desfășurarea activităților și în gestionarea relațiilor sale, respectă principiile din propriul Cod de Conduită și Etică în Afaceri. Acestea se pot consulta la următoarea adresă: <https://www.certsign.ro/ro/etica>.

19.2 Achizitorul declară că a luat la cunoștință angajamentele asumate de Prestator în propriul Cod de Conduită și Etică în Afaceri și că va respecta principii echivalente în desfășurarea afacerilor sale și în gestionarea relațiilor cu terții.

19.3 În cazul încălcării acestor obligații, Prestatorul își rezervă dreptul să rezilieze contractul și să solicite Achizitorului acoperirea eventualelor daune.

19.4. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.5. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

19.6. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

19.7. În realizarea scopului și activităților contractului, Prestatorul se obligă să respecte agenda de integritate și politica anti-mită a Autorității Electorale Permanente, publicate la adresa <https://www.roaep.ro/prezentare/integritatea-institutionala/>.

19.8. Prestatorul se va asigura că angajații proprii și persoanele fizice sau juridice pe care le subcontractează, în scopul executării contractului, au fost informate corespunzător cu privire la prevenirea corupției și a conflictelor de interese.

19.9. Pe parcursul executării contractului, în termen de 30 de zile, Prestatorul se obligă să informeze în scris Achizitorul cu privire la orice ordonanță, rechizitoriu sau hotărâre judecătorească care îi este comunicată și care se referă la conduita sa profesională sau a angajaților săi privitor la infracțiuni de corupție și asimilate acestora, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de concurență neloială și infracțiuni de deturnare de fonduri.

## 20. PREVEDERI FINALE

20.1 Părțile nu trebuie să ofere angajare sau să angajeze niciun angajat al celeilalte Părți sau al unei societăți afiliate, implicate în activitatea care face obiectul Contractului, pe durata prezentului Contract și timp de 6 luni după terminarea prezentului Contract, fără acordul prealabil scris al celeilalte Părți, cu excepția situației în care un angajat aplică la o ofertă publică făcută de o agenție de recrutare de forță de muncă.

20.2 Prestatorul își rezervă dreptul de a subcontracta Serviciile sau Serviciile conexe ce fac obiectul contractului.

20.3. Orice renunțare la orice drept sau remediu în baza prezentului Contract trebuie să fie făcută în scris. Cu excepția cazului în care se stipulează în mod expres altfel, orice renunțare va fi efectivă numai în cazul și scopul pentru care este dată.

20.4 Reglementari privind accesul la inventar, dovada de legitimare, documentatia Accesul persoanelor autorizate se face controlat, printr-un sistem intretinut de catre Prestator, cu respectarea Regulamentul nr. 679/2016. Achizitorul va stabili respectivele persoane prin nominalizarea în Anexa din prezentul contract. Începând cu data semnării prezentului Contract, persoanele enumerate în cele ce urmează dețin autorizație de acces, până în momentul în care aceasta este revocata.

20.5 Anexa I - Catalog servicii și produse arhivare Certsign, Anexa II – Raport de activitate și Anexa III – Cerințe operaționale și proceduri de lucru și Anexa IV - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal fac parte integrantă din prezentul Contract.

Acest Contract a fost încheiat astăzi, ....., în (2) două exemplare originale (a câte 24 de pagini, inclusiv anexele), unul pentru fiecare Parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

CERTSIGN SA

**Anexa I la Contract .....**

Servicii preluare cutii din București/Ifov		
Serviciile includ: -transport -import baza de date -introducere cutie la raft	Cutie	Gratuit
Servicii de depozitare cutie T2 (pentru o perioada de 12 luni)	Cutie	0.80

	Unitate	Cantitate	Pret unitar (lei)
Cutie carton T2	Cutie	1	1,50
Retragere cutie în vederea consultării (suplimentar față de cele 36 de cutii anuale oferite cu titlu gratuit) Include: - Retragere cutie de la raft - Transport și retur la sediul din București - Repunere cutie la raft	Cutie	1	10

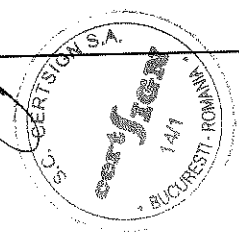
**Observatii:**

- Preturile sunt exprimate în LEI si NU conțin TVA.
- Serviciile de depozitare includ, cu titlu gratuit, posibilitatea solicitării unui număr de 3 cutii de arhivă pe lună în scop de consultare documente.
- **Cantitatile sunt estimative si se va factura în baza volumului real executat conform Proceselor-verbale, ținând cont de valoarea totală a contractului care nu poate depăși suma de 105.882 lei, fără TVA.**

ACHIZITOR	PRESTATOR
<b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>CERTSIGN SA</b>
Președinte <b>Toni GREBLĂ</b>	<b>Emilian DRĂGAN</b> Director BU Arhivare
Secretar general <b>Dan VLAICU</b>	
Director DFC	<b>Monica DUMITRAN</b>

<p>Elena ILIE <i>1 257</i></p>	<p>Contabil Sef</p>
<p>Director DT Eugenia Daniela DUMITRU</p>	
<p>Director DAP Cătălin ALEXE</p>	
<p>Director DJ Cristian Nicolae ANGHEL</p>	<p>Natalia BUTNARU Consilier Juridic</p>

Avizat pentru legalitate  
Laura Maria Ivănoiu



**ANEXA II la Contract .....- RAPORT DE ACTIVITATE (MODEL)**
**Achizitor**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Prestator**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Pe baza contractului numărul \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ din data..... încheiat între:

 a) Autoritatea Electorală Permanentă, cu sediul în Str. Stavropoleos, nr. 6, etaj 3 București, Sector 3, în calitate de **Achizitor**

și

 b) CERTSIGN S.A., cu sediul în București, Sos. Oltenitei nr. 107A, corp C1, et.1, camera 16, sector 4, în calitate de **Prestator**,

în conformitate cu prevederile contractuale, următoarele servicii au fost prestate de către Prestator și au fost livrate următoarele produse/servicii:

Nr.	Servicii/Operațiuni/Produse	Unitate de masura	Cantitate	Pret unitar	Pret total
1.					

Prin prezentul Raport de Activitate, convenit între Achizitor și Prestator, operațiunile, serviciile și produsele livrate sunt acceptate de către Achizitor.

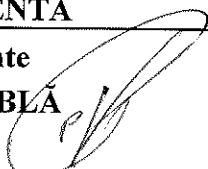
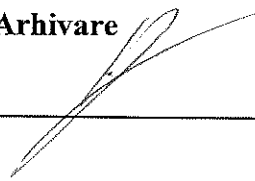

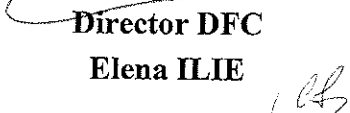
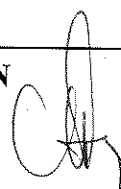
Raportul de Activitate de mai sus a fost redactat în două exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.





**Achizitor**


Numele	Funcția	Semnătura	data

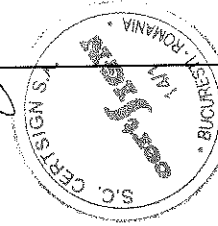
**Prestator**

Numele	Funcția	Semnătura	data

ACHIZITOR	PRESTATOR
<b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>CERTSIGN SA</b>
Președinte Toni GREBLĂ 	Emilian DRĂGAN Director BU Arhivare 
Secretar general Dan VLAICU 	
Director DFC Elena ILIE 	Monica DUMITRAN Contabil Sef 

<b>Director DT</b> <b>Eugenia Daniela DUMITRU</b> 	
<b>Director DAP</b> <b>Cătălin ALEXE</b> 	
<b>Director DJ</b> <b>Cristian Nicolae ANGHEL</b> 	<b>Natalia BUTNARU</b> <b>Consilier Juridic</b> 

Avizat pentru legalitate  
Laura Maria Ivănoiu  




**Anexa III la contract nr. .... - Cerințe operaționale și proceduri de lucru****1. Prelucrarea documentelor**

CertSIGN va furniza cutiile de arhiva și codurile de bare de cutie în locația arhivei Achizitorului. Documentele vor fi încărcate în cutii de arhiva sau de către o echipă certSIGN. Se va întocmi o evidență electronică (format excel) a documentelor preluate ce va conține cel puțin: codul cutiei, codul dosarului/numarul de dosare din cutie, categoria de documente, anii extremi pentru documentele existente în cutie.

Documentele se vor prelua pe baza de proces-verbal încheiat în două exemplare, semnat de reprezentanții ambelor părți, un exemplar pentru certSIGN și un exemplar pentru Achizitor.

Cutiile vor fi încărcate în mijlocul de transport și relocate la sediul depozitului Certsign. La sediul depozitului, cutiile vor fi descărcate, se va verifica concordanța între numărul de cutii trecute în PV și cele primite, se va verifica integritatea cutiilor și se vor introduce în zona de procesare sau depozitul de arhivă.

**2. Prelucrarea arhivistică a documentelor**

Certsign prestează serviciile de prelucrare arhivistică a documentelor respectând cerințele Legii Arhivelor Naționale nr. 16 din 2 aprilie 1996, Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Serviciile vor fi prestate și tarifate conform ofertei financiare și a tarifelor unitare din Anexa 1 a prezentului contract.

**3. Scanarea documentelor**

Procesul de scanare presupune o etapa de pregătire a documentelor care are ca scop facilitarea scanării automate a acestora. Documentele se procesează grupat, în funcție de perioada de creare. Astfel se va asigura procesarea unitară a acelorasi tipuri de dosare.

Documentele din fiecare dosar/legătura se scot, se decapsează, se îndreaptă colțurile, se așaza pe o latura astfel încât să poata fi scanate cu un scanner automat de producție.

Documentele sunt scanate în ordinea în care acestea se regăsesc în dosar, dacă nu sunt alte solicitări diferite față de acest mod de lucru.

Documentele sunt scanate automat, față/verso, se elimină paginile care nu conțin informații, rezoluția de scanare min. 200-300 dpi, color, tonuri de gri sau alb-negru.

Imaginile rezultate pot fi salvate în diverse formate: pdf, pdf/a, tiff, jpeg etc.

Indexarea documentelor se realizează prin preluarea automată sau manuală a metadatelor aferente unui document scanat. Metadatele vor fi asociate imaginilor scanate prin intermediul unui fisier de tip xml.

Livrarea documentelor electronice se face pe suport optic (HDD/DVD) sau în aplicația de arhivare electronică pusă la dispoziție sub formă de serviciu.

**4. Depozitarea documentelor****A. Initializarea cutiilor de arhiva**

Cutiile de arhiva ajunse la depozitul Certsign sunt înregistrate în aplicația electronică de gestiune a arhivei UTIArch și, ulterior, sunt asezate la raft.

Aplicația are rolul de a gestiona toate obiectele depozitate în arhivă: cutii, dosare, registre etc.

În aplicație sunt înregistrate detalii privind: codul de bare al cutiei, codul de bare al dosarelor continute (daca este cazul), descrierea continutului cutiei și/sau a dosarelor, locatia din depozitul de arhiva etc.

**B. Administrarea arhivei fizice**

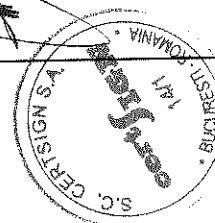
Informatiile completate în fisa de inventar care însoțesc la depozit cutiile sunt transferate în sistemul de gestiune electronica al arhivei de către operatorii de indexare ai Certsign. Odată intrate în sistem, aceste informații pot fi accesate on line de către Achizitor, conectându-se la sistemul de gestiune electronică al arhivei, pe baza numelui de utilizator și a unei parole. Numele de utilizator și parola se obțin de la Certsign pe baza completării unui formular de autorizare.

Sistemul de gestiune electronică a arhivei dispune de o interfață web, aceasta interfață permițând Achizitorului să vizualizeze descrierea cutiilor, să lanseze comenzi (recuperări, livrări, ridicări), să solicite rapoarte.

De asemenea se pot vizualiza comenzile istorice, cu toate detaliile lor.

ACHIZITOR	PRESTATOR
<b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>CERTSIGN SA</b>
<b>Toni GREBLĂ</b> Președinte	<b>Emilian DRĂGAN</b> Director BU Arhivare
<b>Dan VLAICU</b> Secretar general	
<b>Elena ILIE</b> Director DFC	<b>Monica DUMITRAN</b> Contabil Sef
<b>Eugenia Daniela DUMITRU</b> Director DT	
<b>Cătălin ALEXE</b> Director DAP	
<b>Cristian Nicolae ANGHEL</b> Director DJ	<b>Natalia BUTNARU</b> Consilier Juridic

Avizat pentru legalitate  
Laura Maria Ivănoiu





**ANEXA IV - ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**  
*efectuată în cadrul executării Contractului de prestare servicii de stocare documente și servicii conexe Nr.*

.....

Părțile:

1. **AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ**, cu sediul în Str. Stavropoleos, nr. 6, etaj 3 București, Sector 3, cod poștal 030084 telefon/fax 0213101386, cod fiscal 16460641, cont trezorerie RO78TREZ23A510104200130X, deschis la ATCPMB, reprezentată legal prin președinte, Toni GREBLĂ, numită, în continuare, **ACHIZITOR**,

și

2. **CERTSIGN S.A.**, cu sediul în București, Sos. Oltenitei nr. 107A, corp C1, et.1, camera 16, sector 4, înregistrată la oficiul Registrul Comertului sub nr. J40/484/17.01.2006, C.U.I. 18288250, având cod IBAN RO89RZBR0000060007573036, deschis la Banca Raiffeisen Bank SMB, reprezentată legal de dl. Emilian Drăgan, în calitate de Director BU Arhivare, denumită, în continuare, **PRESTATOR**

(denumiți colectiv "Părțile" și individual "Partea")

în conformitate cu articolul 28 alin. (1)-(4) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) ("**Regulamentul**"), încheie prezentul Acord de prelucrare date cu caracter personal ("**Acordul**").

#### **Întrucât:**

Părțile au încheiat Contractul Principal, în temeiul căruia Prestatorul asigură Achizitorului Servicii de Arhivare și Servicii conexe care fac obiectul Contractului Principal.

Executarea Contractului Principal va implica prelucrarea unor date cu caracter personal aparținând unor persoane fizice ale căror date cu caracter personal sunt în posesia Achizitorului.

Achizitorul este un operator de date cu caracter personal, astfel cum este definit la articolul 4 alineatul (7) din Regulament.

Prestatorul este un împuternicit al Achizitorului cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este definit la articolul 4 alineatul (8) din Regulament.

Părțile au hotărât să încheie prezentul Acord, în conformitate cu articolul 28 alineatul (3) din Regulament, stabilind obligațiile Părților cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal de către Prestator în numele și la instrucțiunile Achizitorului.

Părțile încheie prezentul acord care va deveni anexa a Contractului Principal, după cum urmează:

#### **Scopul și obiectul Acordului**

Scopul prezentului Acord este stabilirea drepturilor și obligațiilor Părților în legătură cu orice acte de prelucrare a datelor cu caracter personal care sunt implicate de prestarea Serviciilor de Arhivare și a Serviciilor conexe care fac obiectul Contractului Principal.

Obiectul prezentului Acord îl reprezintă angajamentul Prestatorului de a prelucra date cu caracter personal în numele Achizitorului în conformitate cu prezentul Acord, cu Regulamentul și cu instrucțiunile Achizitorului și cu respectarea prevederilor Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale.

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal**

În scopul executării obiectului Contractului Principal, Părțile au dreptul să proceseze toate datele cu caracter personal necesare pentru atingerea acestui scop, astfel de date putând include, fără limitare: (a) numele și prenumele, (b) adresa, (c) data nașterii, (d) codul numeric personal, (e) numărul de telefon și fax, (f) adresa de e-mail, (g) cerere de admitere CEE, (h) act de identitate, (i) act de studii, (j) semnătura olografă, (k) profesia, (l) ocupația, (m) studiile absolvite, vechimea în specialitatea juridică etc.

Codul numeric personal (CNP), așa cum este definit la articolul 6 din OUG 97/2005 privind dovezile, domiciliul, rezidența și documentele de identitate ale cetățenilor români, republicată, înseamnă orice combinație de numere care exprimă ziua, luna și anul nașterii și un sufix numeric de identificare personală care permite identificarea unei persoane fizice. Codul numeric personal poate fi prelucrat și utilizat numai în baza unei prevederi legale, conform articolului 87 din Regulament, sau cu acordul scris al persoanei vizate sau al tutorelui acesteia; în acest din urmă caz, Achizitorul se obligă să obțină consimțământul în scris și, la solicitarea Prestatorului sau al autorității de reglementare, să facă dovada acestui lucru.

Categoriile speciale de date cu caracter personal, așa cum sunt prevăzute în Articolul 9 din Regulament, includ date cu privire la originea rasială sau etnică, la opinii politice, la credințe religioase sau filosofice, sau cu privire la apartenența sindicală, precum și date genetice, biometrice (pentru scopul de a identifica o anumită persoană fizică) și date privind sănătatea sau viața sau orientarea sexuală. Astfel de date nu vor putea fi prelucrate decât dacă este aplicabilă vreuna din excepțiile prevăzute la Articolul 9 din Regulament.

Achizitorul declară că transmiterea către Prestator a tuturor datelor cu caracter personal în scopul prelucrării lor este legală și în conformitate cu Regulamentul.

Pentru scopurile menționate la articolul 1 secțiunea 1.1, Achizitorul îl autorizează pe Prestator să prelucreze datele cu caracter personal enumerate exemplificativ în articolul 2 secțiunea 2.1 a prezentului Acord.

Părțile declară că obligațiile asumate prin prezentul Acord nu dau niciuneia dintre ele dreptul la vreo remunerație, singura remunerație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în prezentul Acord fiind cea prevăzută în Contractul Principal.

### **Drepturile și obligațiile Achizitorului**

În executarea prezentului Acord, Achizitorul este obligat să respecte Regulamentul și să își îndeplinească obligațiile în spiritul acestuia.

Pe parcursul derulării Acordului, Achizitorul se obligă să coopereze cu bună-credință cu Prestatorul în scopul îndeplinirii prezentului Acord. Cu particularitate Achizitorul, în cazul în care este necesar să pună la dispoziția Prestatorului anumite documente pentru ca acesta să își poată îndeplini obligațiile în baza prezentului Acord, Achizitorul va furniza aceste documente în termen de [15] zile lucrătoare de la solicitarea Prestatorului.

În cazul în care Prestatorul trebuie să primească o împuternicire sau orice altă autorizație sau permisiune pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului Acord, Achizitorul se angajează să acorde Prestatorului o astfel de împuternicire sau altă autorizație sau permisiune fără întârziere nejustificată, după ce i s-a solicitat acest act de către Prestator.

### **Drepturile și obligațiile Prestatorului**

Pe tot parcursul derulării prezentului Acord, Prestatorul este obligat să respecte prevederile Regulamentului, în toate activitățile de prelucrare de date cu caracter personal.

Prestatorul va respecta, de asemenea, actele normative și regulamentele aplicabile în general prezentului Acord, precum și, în calitate sa de împuternicit al Achizitorului, obligațiile ce revin Achizitorului prin efectul unor hotărâri judecătorești sau ale organelor administrativ-jurisdicționale, al regulamentelor interne ale acestuia sau al contractelor la care este parte, cu condiția ca Prestatorul să fi fost înștiințat în legătură cu obligațiile ce decurg din hotărâri judecătorești sau ale organelor administrativ-jurisdicționale, al regulamentelor interne sau al contractelor la care este parte, de către Achizitor și în conformitate cu prevederile Contractului Principal.

În conformitate cu prevederile Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale, Prestatorul va putea angaja, în sensul articolului 28 alineatul (2) din Regulament, un sub-contractant pentru activitățile de prelucrare arhivistică ce

presupun și prelucrare a datelor cu caracter personal, cu înștiințarea prealabilă a Achizitorului și exclusiv în baza autorizației sale scrise, specifice sau generale.

Prestatorul nu va putea transfera date cu caracter personal către țări sau organizații internaționale în sensul articolelor 44 până la 50 din Regulament.

Prestatorul se obligă să prelucreze în numele Achizitorului datele cu caracter personal prezentate cu caracter de exemplu în secțiunea 2.1 a articolului 2 din prezentul Acord, numai în scopul, în limitele și în condițiile specificate în prezentul Acord și al Contractului Principal și pe baza instrucțiunilor explicite ale Achizitorului și să nu utilizeze datele cu caracter personal la care are astfel acces pentru alte scopuri.

Să permită accesul la datele prelucrate în numele Achizitorului doar angajaților Achizitorului desemnați în scris de către Achizitor.

Prestatorul declară că, la data semnării prezentului Acord și ulterior pe toată perioada de derulare a Acordului, posedă și va menține condiții tehnice, materiale și de resurse umane suficiente pentru a asigura un nivel adecvat de protecție a drepturilor persoanelor ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în temeiul prezentului Acord. La cererea Achizitorului, Prestatorul îi va pune la dispoziție dovezi privind îndeplinirea condițiilor cerute, atât înainte de intrarea în vigoare a Acordului, cât și pe toată durata acestuia.

Prestatorul are dreptul să prelucreze datele cu caracter personal, în special prin operațiuni de stocare pe suporturi de date, administrare și păstrare (arhivare), copii de rezervă, restricționare, dezvăluire către persoane desemnate de către Achizitor precum și de distrugere a acestor date, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul arhivării.

Prestatorul se angajează să pună în aplicare măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și să ia măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar duce la modificări, distrugereri sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebuințări greșite ale datelor cu caracter personal.

În cazul în care Achizitorul solicită Prestatorului să distrugă datele cu caracter personal prelucrate de acesta în baza prezentului Acord, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de mai sus și în măsura în care Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale permite, Prestatorul va șterge toate datele cu caracter personal pe care le deține și le procesează în baza prezentului Acord, din toate bazele de date și depozitele în care sunt păstrate și va distruge documentele care conțin date cu caracter personal prelucrate, cu excepția cazului în care acestea sunt deja returnate Achizitorului sau dreptul Uniunii ori dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal. Această procedură referitoare la distrugerea datelor cu caracter personal se aplică și la intervenția cazurilor de încetare a prezentului Acord.

Prestatorul va coopera cu Achizitorul în vederea îndeplinirii obligațiilor Achizitorului, în calitate de operator al datelor cu caracter personal, în baza solicitărilor privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu articolele 15 - 21 din Regulament.

Temeinicia solicitării unei persoane ale cărei date cu caracter personal sunt supuse procesării va fi evaluată de către Achizitor. Atunci când este instruit astfel de către Achizitor, Prestatorul va înregistra imediat cererea solicitantului în cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal pe care o efectuează.

Prestatorul va informa imediat Achizitorul asupra tuturor modificărilor preconizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal care trebuie notificate autorității de supraveghere și care afectează sau pot afecta drepturile și obligațiile care decurg din acest Acord sau din Contractul Principal.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Regulament, Prestatorul va notifica Achizitorul, fără întârzieri nejustificate, orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate.

Dacă autoritatea de supraveghere solicită informații de la Prestator (sau inițiază o inspecție a spațiilor relevante ale Prestatorului sau o anchetă a acestuia) privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal procesate de Prestator în numele Achizitorului, Prestatorul va informa Achizitorul cu privire la asemenea demersuri fără întârzieri nejustificate.

Prestatorul, și orice persoană implicată în prelucrarea datelor cu caracter personal pentru Prestator, este obligat să respecte confidențialitatea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum și regulile de utilizare a sistemelor informatice și de manipulare a documentelor care conțin date cu caracter personal. La cererea Achizitorului, Prestatorul îi va pune la dispoziție dovezi cu privire la instruirea personalului implicat în prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile sus-menționate, pentru a lucra cu asemenea date.

În cazul în care Prestatorul nu mai îndeplinește condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului sau celor din prezentul Acord, acesta informează Achizitorul cu privire la aceasta, fără întârzieri nejustificate.

La cererea Achizitorului, Prestatorul va permite acestuia și angajaților săi accesul la datele cu caracter personal în curs de prelucrare, cu respectarea obligațiilor de confidențialitate pe care Prestatorul le are față de clienții săi.

În plus, Prestatorul îi va permite Achizitorului să verifice conformitatea modului său de prelucrare a datelor cu caracter personal cu prezentul Acord și cu Regulamentul. Verificarea va consta, în special, în revizuirea documentelor de suport solicitate de Achizitor de la Prestator. În cazul în care se constată nereguli în timpul acestei verificări, Prestatorul va permite Achizitorului să efectueze un audit care să analizeze conformitatea modului de prelucrare a datelor cu caracter personal cu dispozițiile prezentului Acord și ale Regulamentului. Auditul se va desfășura la locațiile Prestatorului unde are loc prelucrarea efectivă a datelor cu caracter personal. Acest audit va fi efectuat de Achizitor sau de un auditor autorizat de Client, totalitatea costurilor fiind suportate de Achizitor.

Achizitorul va notifica în scris (inclusiv electronic) intenția sa de a efectua auditarea Prestatorului cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea acesteia. În același timp, Achizitorul va comunica Prestatorului ce proceduri, baze de date și documente urmează să fie auditate, domeniul de aplicare și datele care urmează să fie puse la dispoziție sau furnizate persoanei care efectuează auditul.

Persoana care efectuează, pe baza instrucțiunilor Achizitorului, auditul menționat anterior trebuie să respecte toate măsurile de securitate ale Prestatorului conform instrucțiunilor acestuia. Persoana respectivă este de asemenea obligată să respecte obligația de confidențialitate prevăzută la punctul 4.19 din prezentul Acord.

În cazul în care din audit reiese neconformitatea prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile Acordului sau Regulamentului, Achizitorul este îndreptățit să solicite Prestatorului remedierea situației.

#### **Durata și încetarea Acordului**

Prezentul Acord intră în vigoare și își produce efectele de la data semnării sale de către reprezentanții Părților și își va menține valabilitatea pe toată durata Contractului Principal.

Prezentul Acord poate fi reziliat prin acordul scris al ambelor Părți sau printr-o notificare scrisă ce trebuie să respecte un termen de preaviz de 60 de zile înainte ca încetarea să se producă. Termenul începe să curgă din prima zi a lunii care urmează celei în care a fost primită notificarea de reziliere.

Rezilierea contractului principal atrage în subsidiar și rezilierea prezentului Acord, Prestatorul urmând să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal în modul specificat în secțiunea 4.9 din Articolul 4 al prezentului Acord.

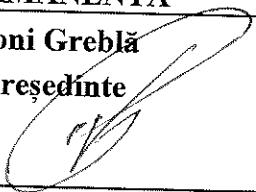




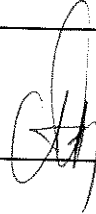

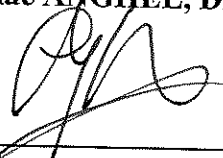

La încetarea Acordului, Părțile vor proceda în ceea ce privește datele cu caracter personal colectate în temeiul prezentului Acord în conformitate cu articolul 4 alineatul 4.10 din Acord și cu Regulamentul.

Dacă o dispoziție a prezentului Acord este lovită de nulitate sau lipsită de efecte, acest aspect nu va atrage nulitatea altor dispoziții sau a întregului Acord, cu excepția cazului în care rezultă din natura sau conținutul acestei clauze că dispoziția anulată sau inaplicabilă este de esența Acordului sau în lipsa acesteia Acordul nu s-ar fi încheiat. În cazul în care o clauză a prezentului Acord devine nulă sau invalidă, Părțile vor negocia și agreea asupra modului în care vor proceda pentru a păstra și realiza intenția inițială a Acordului.

**Dispoziții finale**

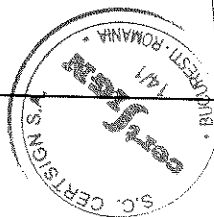
Prezentul Acord este guvernat de legea româna iar prevederile sale vor fi completate cu orice prevederi din Codul Civil sau Regulament necesare pentru a realiza intenția prezentului Acord și a Contractului Principal. Orice modificare a prezentului Acord trebuie făcută prin acte adiționale în formă scrisă, semnate de ambele Părți, și care fac parte integrantă din prezentul Acord.

Prezentul Acord este redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

<b>ACHIZITOR</b>	<b>PRESTATOR</b>
<b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>CERTSIGN SA</b>
<b>Toni Greblă</b> Președinte 	<b>Emilian DRĂGAN</b> Director BU Arhivare
<b>Secretar general</b> <b>Dan Vlaicu</b> 	
<b>Elena ILIE, Director DFC</b> 	<b>Monica DUMITRAN</b> Contabil Sef
<b>Eugenia Daniela DUMITRU, Director DT</b> 	
<b>Cătălin ALEXE, Director DAP</b> 	
<b>Cristian Nicolae ANGHEL, Director DJ</b> 	<b>Natalia BUTNARU</b> Consilier Juridic
<b>Serviciul protecția datelor cu caracter personal</b>	

Avizat pentru legalitate

 Laura Maria Ivănoiu  



## ANEXA MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE

*Cerințele minime de securitate a Prelucrărilor Datele cu caracter personal asigurate de CERTSIGN în Calitate de prestator de servicii de arhivare fizică și electronică:*

### Identificarea și autentificarea utilizatorului

Prin utilizator se înțelege orice persoană care acționează sub autoritatea Prestatorului, cu drept recunoscut de acces la Datele cu caracter personal furnizate de către Achizitor.

Utilizatorii care vor trebui să aibă acces la date cu caracter personal trebuie să se identifice. Identificarea și autentificarea se pot face prin mai multe metode, cum ar fi: cont de utilizator și parola, card de acces, certificat digital. Prin fiecare dintre aceste metode, fiecare utilizator are propriul său cod unic de identificare. Niciodată mai mulți utilizatori nu vor avea același cod de identificare.

Mijloacele de identificare nefolosite o perioadă mai îndelungată trebuie dezactivate sau distruse după un control prealabil intern al Prestatorului. Perioada după care acestea trebuie dezactivate sau distruse se stabilește de către Prestator prin proceduri interne. Parolele de acces se supun politicii de securitate informatică a companiei certSIGN, iar certificatele digitale sunt utilizate și administrate conform Codului de Practici și Proceduri al CAului emitent.

Comunicarea de date cu caracter personal se va realiza doar între persoanele responsabile din partea Prestatorului și a Achizitorului. Pentru toate comunicările, în special cele în care sunt vehiculate date cu caracter personal se vor utiliza adresele de email stabilite în contract.

Solicitarile de acces din partea Achizitorului la documentele din arhivă se vor face la adresa de email [comenzi\\_arhivare@certsign.ro](mailto:comenzi_arhivare@certsign.ro).

Orice utilizator care primește un mijloc de identificare și un mijloc de autentificare trebuie să păstreze confidențialitatea acestora și să răspundă în acest sens în fața Prestatorului.

Prestatorul aplică proceduri proprii de administrare și gestionare a mijloacelor de identificare și autentificare.

Prestatorul autorizează anumiți utilizatori pentru administrarea mijloacelor de identificare și autentificare. Acești utilizatori speciali (administratori) dezactivează, revocă, suspendă, șterg sau distrug mijloacele de identificare și autentificare dacă utilizatorul acestora și-a dat demisia ori a fost concediat, și-a încheiat contractul, a fost transferat la alt serviciu și noile sarcini nu îi solicită accesul la date cu caracter personal.

### Instruirea personalului

Prestatorul va instrui toți angajații proprii care au acces la Date cu caracter personal asupra modului în care trebuie să asigure securitatea prelucrării acestora.

Prestatorul se obligă să facă informarea propriilor angajați cu privire la prevederile Legislației aplicabile privind protecția Datelor precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal.

### Accesul la date

Prestatorul desemnează utilizatori autorizați pentru operațiile de utilizare și administrare a aplicațiilor informatice folosite în activitățile prestate conform contractului. Orice prelucrare a Datelor cu caracter personal furnizate de către Achizitor se va face numai de către utilizatori autorizați desemnați de Prestator.

Angajații prestatorului vor accesa numai datele cu caracter personal ale Achizitorului necesare pentru îndeplinirea scopului stabilit în Contract.

Pentru aceasta Prestatorul va stabili tipurile de acces după funcționalitate și după acțiunile aplicate asupra datelor cu caracter personal conform definiției „prelucrării” care înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la Datele cu caracter personal furnizate de către Achizitor pentru rezolvarea unor cazuri excepționale.

Prestatorul va asigura protecția Datelor cu caracter personal furnizate de către Achizitor în toate etapele fluxului de lucru: prelucrare, salvare, recuperare și distrugere. Autorizarea pentru această prelucrare de Date cu caracter personal este limitată la utilizatorii care sunt numiți în echipa de proiect, în vederea prestării activităților prevăzute în contract.

### 3. Computerele și terminalele de acces

Computerele și alte terminale de acces vor fi instalate în încăperi cu acces restricționat prin sisteme de control acces monitorizate. Accesul este acordat doar angajaților Prestatorului alocați în proiect.

Computerele vor fi utilizate strict pentru activitățile de prelucrare prevăzute în contract. Accesul este limitat în rețea doar la aplicațiile și locațiile de pe server în care datele sunt salvate în scopul proiectului.

Pentru menținerea securității prelucrării Datelor cu caracter personal (în special împotriva virușilor informatici) Prestatorul va lua măsuri care vor consta în:

a) interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse neautorizate sau fără licență;

b) informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virușii informatici;

c) implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securizare a sistemelor informatice.

### 4. Înregistrarea accesului

Prestatorul va lua măsuri ca orice accesare la Datele Achizitorului în sistemele informatice să fie înregistrată într-un fișier de acces (numit log). Logurile vor fi pastrate pentru o perioadă maximă de 24 de luni.

Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru vor fi:

- codul de identificare (numele utilizatorului pentru accesarea Datelor cu caracter personal);
- numele fișierului accesat (fișei);
- tipul de acces;
- codul operației executate sau programul folosit;
- data accesului (an, lună, zi);
- timpul (ora, minutul)

Orice încercare de acces neautorizat va fi, de asemenea, înregistrată.

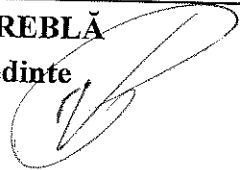
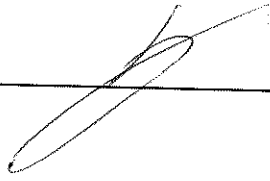
### 5. Execuția copiilor de siguranță

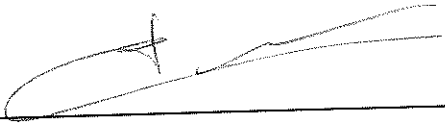
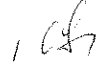




Prestatorul va stabili intervalul de timp la care se vor executa copiile de siguranță ale Datelor cu caracter personal furnizate de către Achizitor, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranță vor fi numiți de Prestator, într-un număr restrâns.

Copiile de siguranță sunt realizate într-un centru de Recuperare de date în caz de dezastre (Disaster Recovery - DR) propriu, localizat în Port Constanța, Clădirea Centrala Telefonică, Camera 9 EDACS.

Prestatorul a luat toate măsurile ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat.

Semnat de Părți în data de ....., în București.

ACHIZITOR	PRESTATOR
<b>AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ</b>	<b>CERTSIGN SA</b>
<b>Toni GREBLĂ</b> Președinte 	<b>Emilian DRĂGAN</b> Director BU Arhivare 

<b>Dan VLAICU</b> Secretar general 	
<b>Elena ILIE</b> Director DFC 	<b>Monica DUMITRAN</b> Contabil Sef 
<b>Eugenia Daniela DUMITRU</b> Director DT 	
<b>Cătălin ALEXE</b> Director DAP 	
<b>Cristian Nicolae ANGHEL</b> Director DJ 	<b>Natalia BUTNARU</b> Consilier Juridic 
<i>Serviciul protecția datelor cu caracter personal</i>	

Avizat pentru legalitate  
 Laura Maria Ivănoiu

